

# RETNINGSLINJER FOR LEJE OG BRUG AF GULDBORGSUND HALLERNE



## OM GULDBORGSUND HALLERNE

Guldborgsund Hallerne er kommunens største center med et væld af faciliteter til sportslig udfoldelse i både idrætshaller og svømmehaller.

Denne pjeces hensigt er at beskrive kriterierne for lån og leje af Guldborgsund Hallernes mange faciliteter både på det "tørre" og det "våde område".

Hvis du har brug for yderligere information er du altid velkommen til at kontakte Guldborgsund Hallerne på tlf. 54 73 15 40 eller på mail: [guldborgsundhallerne@guldborgsund.dk](mailto:guldborgsundhallerne@guldborgsund.dk)

### Kontoret i Guldborgsund Hallerne,

Nørre Boulevard 4A,  
4800 Nykøbing F.

er åbent mandag – torsdag kl. 09:00 – 14:00 og fredag kl. 09:00 - 12:00

Overblik over samtlige haller, svømmehaller, lokaler m.m. finder du på [www.guldborgsundhallerne.dk](http://www.guldborgsundhallerne.dk)

### Du finder os her

Nørre Boulevard 4A, 4800 Nykøbing F.  
Tlf. 54 73 15 40  
[guldborgsundhallerne@guldborgsund.dk](mailto:guldborgsundhallerne@guldborgsund.dk)  
[www.guldborgsundhallerne.dk](http://www.guldborgsundhallerne.dk)

### Kontorets åbningstider

Man – tors: 09:00 – 14:00  
Fredag: 09:00 – 12:00  
Uden for kontorets åbningstid kan vagthavende  
halassistent kontaktes på 54 73 15 40

## VÆRD AT VIDE VED LÅN OG LEJE AF GULDBORGSUND HALLERNE

Guldborgsund Hallerne udlånes/udlejes til både foreninger, virksomheder og privatpersoner. Virksomheder og privatpersoner nævnes i denne folder som kommercielle kunder.

Ved anvisning af lokaler/haller i Guldborgsund Hallerne, gælder følgende prioriteret rækkefølge:

1. **Kommerciel kunde**
  - a. Vigtigt arrangement frem for ikke så vigtigt
  - b. Indtjening/afkast
2. **Aktiviteter for børn og unge under 25 år**
  - a. Nærhedsprincip, frem for foreninger hjemhørende i anden kommune.
  - b. Antallet af unge procentvis under 25 år.
  - c. Antal personer i aktivitet pr. time
3. **Folkeoplysende voksenundervisning**
  - a. Nærhedsprincip, frem for foreninger hjemhørende i anden kommune
  - b. Antallet af unge procentvis under 25 år
  - c. Antal personer i aktivitet pr. time
4. **Aktiviteter for voksne**
  - a. Nærhedsprincip, frem for foreninger hjemhørende i anden kommune.
  - b. Antallet af unge procentvis under 25 år
  - c. Antal personer i aktivitet pr. time

## ORDENSREGLER FOR BRUG AF GULDBORGSUND HALLERNE

Ved brug af Guldborgsund Hallerne gælder følgende ordensregler:

- Lokalerne forlades i samme stand som ved overdragelse
- Rygning ikke finder sted
- Gulve i gymnastiksale og haller ikke betrædes med udendørs fodtøj.
- Brandforskrifter overholdes.
- Inventar, redskaber o.l. er sat på plads efter brug.
- Vinduer, døre og vandhaner er lukket efter brug.
- Lyset er slukket efter brug

### Bemærk

Foreningen er ansvarlig for lokalernes benyttelse og er erstatningspligtig for eventuelle skaders udbedring. Hvis institutionen skønner, at lokalerne ikke er afleveret i ordentlig stand, kan der eventuelt blive tale om betaling for ekstra rengøring/oprydning.

## **Idrætshaller "Det tørre område"**

Guldborgsund Hallernes tørre område\* udlejes og udlånes til mange forskellige slags aktiviteter og til forskellige slags kunder. Afhængigt af, hvilken kunde du er – samt hvilken form for aktivitet du ønsker at låne/leje faciliteter til – så er priserne forskellige. Nedenfor kan du se vores 3 grupperinger.

### **Kundegruppering**

- Foreningsaktivitet til foreningspris
- Kommerciel aktivitet til kommerciel pris
- Kommerciel foreningsaktivitet til kommerciel pris

### **Eksempler på de 3 grupperinger**

Herunder har vi givet nogle eksempler på de 3 forskellige grupperinger af kunder. Har du spørgsmål til nedenstående, er du altid velkommen til at ringe.

#### **Foreningsaktivitet – afregnes til foreningspris:**

- Foreningsaktivitet er en aktivitet, der fremgår direkte af forenings formål – dette kan for eksempel være, træning, turneringskampe, turneringsstævner foredrag m.m.
- Foreningen skal være hjemhørende i Guldborgsund Kommune.
- Foreningen skal være en af Folkeoplysningsudvalget godkendt folkeoplysende forening.

#### **Kommerciel aktivitet – afregnes til kommerciel pris:**

- Alle former for private aktører.
- Foreninger der ikke er hjemhørende i Guldborgsund Kommune.
- Foreninger der ikke er godkendt af Folkeoplysningsudvalget som en folkeoplysende forening.

#### **Kommerciel foreningsaktivitet – afregnes til kommerciel pris:**

- Foreningsselskaber som f.eks. ApS, A/S, I/S, eller lignende selskabsdannelser.
- Foreninger, der vil have sikkerhed for en konkret booking – jf. retningslinjerne for tildeling af lokaler har kommerciel aktivitet fortrinsret frem for forenings aktivitet. I disse tilfælde kan en forening, såfremt de har booket et stævne eller lign. hvor der efterfølgende er ansøgt om en kommerciel aktivitet, vælge at beholde bookingen mod at acceptere at betale den kommercielle pris for stævnet.
- Stævner, arrangementer og lign. der andrager foreningens hovedformål afregnes til foreningspris, under forudsætning af, at meromkostninger til personale, rengøring oprydning mm. – afregnes efter regning – efter forudgående skriftlig aftale med den pågældende forening.
- Guldborgsund Hallerne udfærdiger et takstblad der godkendes politisk.
- Stævner, arrangementer og lign. der ikke andrager foreningens hovedaktivitet, afregnes til kommerciel pris.
- Ved mesterskaber og internationale stævner, hvortil der skal benyttes en del ekstra ydelser fra Guldborgsund Hallernes side betragtes og betales disse ekstraydelser til kommercielpris – hertil kan der fra Økonomiudvalgets tilskudskonto ansøges om sponsorstøtte. Det er alene Guldborgsund Kommunes Økonomiudvalg der kan beslutte sponsorstøtte / sponsoraftaler og i givet fald til hvilken type af arrangementer og events.

\* **Nykøbing F. Hallerne, Væggerløse Hallen, Horreby Hallen, Horbelev Hallen, Stubbekøbing Hallen og Gedser Idræts- og Medborgerhus, Ejegod Hallen og Marinestationen Gedser**

## **Svømmehaller "Det våde område"**

Guldborgsund Hallernes våde område\* udlejes og udlånes til primært til vandaktiviteter og wellnes. Ligesom på det "tørre område" opererer vi også her med 3 slags kunder. Kundegrupperingen er her den samme som på det "tørre område".

### **Foreningsaktivitet som afregnes til foreningspris:**

Foreningsaktivitet er en aktivitet der fremgår direkte af forenings formål – dette kan for eksempel være, almindelig træning, turneringsstævner mm. Endvidere gælder følgende:

- Foreningen skal være hjemhørende i Guldborgsund Kommune.
- Foreningen skal være en af Folkeoplysningsudvalget godkendt folkeoplysende forening.
- I den offentlige åbningstid skal der i sportsbassinerne som minimum være 2 baner pr. bassin, til rådighed for offentlig svømning.
- For henholdsvis varmtvandsbassinerne og morskabsbassinet afregnes de tildelte foreningstimer efter princippet – time for time pr. bassin.
- For sportsbassinerne vedkommende, i den offentlige åbningstid, gradueres de tildelte foreningstimer efter hvor mange baner der benyttes. Eksempel – i Svømmecenter F. hvor der i offentlig åbningstid er 6 baner til rådighed for foreningerne, en forening benytter 3 baner pr. time – ganges foreningstimerne med 0,5.
- Såfremt en forening ønsker at benytte sportsbassinerne uden for offentlig åbningstid, ganges foreningstimerne med 1,25 pr. bassin.
- Såfremt en forening ønsker at benytte alle banerne i et af sportsbassinerne inden for offentlig åbningstid, ganges foreningstimerne med 1,5 pr. bassin.
- Foreningstimerne opgøres månedsvis bagud.
- Når den af Folkeoplysningsudvalget tildelte kvote af foreningstimer, som afregnes til foreningspris – er opbrugt, kan foreningerne tilkøbe timer, som afregnes til kommerciel pris.

### **Kommercielle aktiviteter som afregnes til kommerciel pris:**

- Alle former for private aktører.
- Foreninger der ikke er hjemhørende i Guldborgsund Kommune.
- Foreninger der ikke er godkendt af Folkeoplysningsudvalget.

### **Kommerciel foreningsaktivitet som afregnes til kommerciel pris:**

- Foreningsselskaber som f.eks. ApS, A/S, I/S, eller lignende selskabsdannelser.
- Foreninger, der vil have sikkerhed for en konkret booking – jf. retningslinjerne for tildeling af lokaler, har kommerciel aktivitet fortrinsret frem for forenings aktivitet. I disse tilfælde kan en forening såfremt de har booket et stævne eller lign. Hvor der efterfølgende er ansøgt om en kommerciel aktivitet vælge at beholde bookingen mod at acceptere at betale den kommercielle pris for stævnet.
- Stævner, arrangementer og lign. der andrager foreningens hovedformål afregnes til foreningspris, under forudsætning af, at meromkostninger til personale, rengøring oprydning mm. – afregnes efter regning – efter forudgående skriftlig aftale med den pågældende forening.
- Guldborgsund Hallerne udfærdiger et takstblad der godkendes politisk.
- Stævner, arrangementer og lign. der ikke andrager foreningens hovedaktivitet, afregnes til kommerciel pris.
- Ved mesterskaber og internationale stævner, hvortil der skal benyttes en del ekstra ydelser fra Guldborgsund Hallernes side, betragtes og betales disse ekstraydelser til kommercielpris – hertil kan der fra Økonomiudvalgets tilskudskonto ansøges om sponsorstøtte. Det er alene økonomiudvalget der kan beslutte sponsorstøtte / sponsoraftaler og i givet fald til hvilken type af arrangementer og events.

**\*Svømmecenter Falster og Nordfalster Svømmecenter**

## ANSØGNINGSFRISTER FOR LÅN/LEJE AF GULDBORGSUND HALLERNE

### Idrætshaller "Det tørre område"

- Frist for ansøgning om kommerciel udlejning – ring til Guldborgsund Hallerne.
  - Ansøgningsfrist ved sæsonudlån af lokaler er den 1. maj.
  - Brugere og halinspektør fordeler haltimer fra 2. maj - 20. maj. Halinspektøren indkalder til møde.
  - Ved uenighed mellem brugere og halinspektør oversendes sagen straks til Folkeoplysningsudvalget, som kan træffe afgørelse på deres junimøde(\*).
  - Fordelingen lægges ind i kommunens bookingsystem af halinspektøren senest 1. juni.
  - Brugerne får skriftlig besked om tildelte timer senest 25. juni.
  - Øvrige lokaler (gymnastiksale, faglokaler, klasselokaler m.v.) fordeles efter samme frister, dog får brugerne skriftlig besked senest 1. juli
- (\* )Fordeling sker efter Folkeoplysningslovens gældende regler

### Svømmehaller "Det våde område"

- Svømmehalstimer fordeles for kalenderår og ansøgningsfristen er 15. november.
- Arrangementer på enkelte dage søges senest 14 dage før arrangementet.

## PRISER FOR LÅN AF GULDBORGSUND HALLERNE 2016 - Foreninger

Gebyrpriser for brug af Guldborgsund Hallerne	
(Gældende for foreninger godkendt jf. Folkeoplysningsloven)	Kr.
Gebyr pr. time for haller	20,00
Gebyr pr. time for svømmehaller	30,00
Gebyr pr. time for gymnastiksale	0,00

## PRISER FOR OFFENTLIGE SVØMNING

Priser for offentlig svømning i SvømmeCenter F. og Nordfalster Svømmecenter		
		Kr.
Offentlig svømning	Voksne	60,00
	Børn (4 – 14 år)	40,00
	Unge (15 – 20 år)*	45,00
	Pensionister – morgensvømning	45,00
Offentlig svømning 12-turskort	Voksne	600,00
	Børn (4 – 14 år)	400,00
	Unge (15 – 20 år)*	450,00
	Pensionister – morgensvømning	450,00
Offentlig svømning ½ årskort	Voksne	1.575,00
	Børn (4 – 14 år)	600,00
	Unge (15 – 20 år)*	1.000,00
	Pensionister – morgensvømning	1.000,00
Offentlig svømning årskort	Voksne	2.700,00
	Børn (4 – 14 år)	1.000,00
	Unge (15 – 20 år)*	1.500,00
	Pensionister – morgensvømning	1.500,00
Årskort	Aftalekontrakt med sommerhusejere/bureau	1.700,00

\*) I forhold til Visionskommunetankegangen og Bevæg Dig For Livet (= flere skal ud og røre og bevæge sig) genindføres ungerabatten således, at disse sidestilles med pensionistpriserne.

## PRISER FOR LEJE AF GULDBORGSUND HALLERNE 2016 - Kommercielle kunder

<b>Nykøbing F. Hallerne samt tilkøb</b>		
<b>(Kommerciel udlejning)</b>		<b>Kr.</b>
Halleje Hal 1, 2 og 3.	Timepris før kl. 16.00	290,00
	Timepris efter kl. 16.00	290,00
	Pris pr. dag udstilling/møder	10.500,00
	Pris pr. dag koncerter m/Hallens	13.700,00
Sal N, Sal O og Scenesal	Pris pr. dag – udleje min. 6 timer pr. dag	1.500,00
Mødelokale 9, 14 og 15	Timepris	350,00
<b>Prisliste for tilkøb</b>		<b>Kr.</b>
Bemærkninger til prisliste for Nykøbing F. Hallen:  Ved kommercielle arrangementer er priserne ekskl. moms  I forbindelse med større arrangementer og arrangementer der strækker sig over flere dage – udregnes et konkret tilbud i hvert enkelt tilfælde.	Mødelokale 14/15 pr. dag	1.500
	Omlædningslokaler pr. dag	840,00
	Standmateriale pr. plade	Efter tilbud
	Leje af borde pr. stk. (80x120 cm)	25,00
	Leje af stole pr. stk.	5,00
	Leje af caféborde pr. stk.	30,00
	Opsætning og nedtagning af bander	700,00
	Servicemedarbejder pr. time	350,00
	Reklame på digitale skærme pr. stk.	1.820,00
	Projektor incl. stort lærred	4.000,00
	Sceneopbygning til tilskuerpladser – Hal 1	Efter tilbud
	Bagtæppe til scene	2.050,00
	Leje af mobilscene	Efter tilbud

<b>Prisliste for leje af Guldborgsund Hallerne</b>		
<b>(Kommerciel udlejning)</b>		<b>Kr.</b>
Halleje	Pr. time	290,00
	Pr. dag	5.110,00

<b>Prisliste for leje af SvømmeCenter Falster</b>		
<b>(Kommerciel udlejning)</b>		<b>Kr.</b>
Udlejningspriser	Varmtvandsbassin ekskl. livredder/instruktør	1.015,00
	Sportsbassin ekskl. livredder/instruktør	1.145,00
	Morskabsbassin ekskl. livredder/instruktør	1.145,00
	Livredder/instruktør	325,00